

CONTRACT DE MANDAT
NR.635/29.03.2023

Preambul

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr.31/2015 privind înființarea societății Wellness Center Praid SRL în vederea delegării gestiunii serviciului referitor la activitatea de exploatare și întreținere a centrului wellness;
- Prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările aduse de OUG nr. 51/2013;
- Prevederile Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al societății Wellness Center Praid SRL;
- Prevederile art. 1913 și urm., precum și art. 2009 și urm. Cod Civil;
- Hotărârea A.G.A nr. 3/2023 privind reînnoire mandatelor a 4(patru) membri ai Consiliului de Administrație al Wellness Center Praid SRL.

și faptul că:

- Prin Hotărârea **A.G.A nr. 3/2023** Adunarea Generala a Asociaților a împuternicit pe **dl. SIMOFI FERENC** - membru al Adunării Generale a Asociaților, să semneze contractele de mandat cu fiecare dintre administratori.
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților în contextul unui raport contractual, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

Părțile convin a încheia prezentul contract de administrare, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Wellness Center Praid SRL**, societate administrată în sistem unitar, cu sediul în Comuna Praid, având CUI RO 34441109, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/130/2015, reprezentată de **DI. SIMOFI FERENC** în baza împuternicirii primite prin hot. AGA nr. 3/2023, jud. Harghita, în calitate de **mandant** și

1.2. **DI. SZEKELY BELA TIVADAR** cetățean român, născut la data de 24.12.1967, în localitatea SOVATA, jud. MURES, cu domiciliul în SOVATA, STR. PRIMAVERII nr. 31B, județul MURES, posesor al cărții de identitate seria ZS nr.222622 emisă de SPCLEP SOVATA la data de 14.12.2021, având C.N.P: 1671224264446, în calitate de mandatar – **membru în C.A, numit mandatar**

II. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. *Act constitutiv* – actul constitutiv reactualizat al societății Wellness Center Praid SRL aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr. 22/ 2019.
- b. *Cadrul legal aplicabil* – ansamblul normelor juridice cuprinse în OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de administrare, aplicabile părților;
- c. *Conflict de interese* – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare a Societății, în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât

afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

- d. *Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal* – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului etc.;
- e. *Remunerația cuvenită Administratorului* – remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a asociatului unic, cu respectarea prevederilor Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art 37 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f. *Forța majoră* – semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *Decizia de afaceri* – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- h. *Eveniment fortuit* – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar Societatea.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prin prezentul contract mandatarul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți mandatarți, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Asociatului/asociațiilor Societății și administratorilor executivi ai Societății.

3.2. În scopul realizării obiectului prezentului contract Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul constitutiv și prin prezentul Contract în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, și/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

3.3. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat la art.1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

IV.DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 4(patru) ani, începând cu data de **29.03.2023** până la data de **29.03.2027**, cu drept de reînnoire (conform art. 28, alineat 7 din OUG nr. 109/2011) cu puteri depline, pe care o vor exercita prin decizia Consiliului de administrație.

V.OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

- a. Să elaboreze și să prezinte asociatului unic spre aprobare, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, care va include și strategia de administrare pe durata

mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul contract;

- b. Să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- c. Să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- d. Să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- e. Să delege conducerea Societății directorului, să revoce directorul, să propună spre aprobare adunării generale a asociațiilor Societății remunerația membrilor neexecutivi al Consiliului de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare. Directorul este numit de către Consiliul de administrație din afara acestuia.
- f. Să evalueze activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea planului de management;
- g. Să aprobe regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- h. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența directorului cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor Societății;
- i. Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului, în limitele prevăzute de Actul constitutiv;
- j. Să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- k. Să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor, să informeze asociatul unic/asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- l. Să prezinte anual adunării generale a asociațiilor Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;
- m. Să aprobe planul de management al conducerii executive (director), să execute monitorizarea trimestrială și, după caz, să solicite completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorilor și directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;
- n. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;
- o. Să acorde un mandat către director sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe și semneze forma finală a acestuia;
- p. Să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii;
- q. Să propună Adunării Generale a Asociațiilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- r. Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de asociatul unic/adunarea generală a asociațiilor Societății conform Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau Actul constitutiv în sarcina sa;
- s. Să prezinte trimestrial în cadrul adunării generale a asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile ale societății;
- t. Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Director ;
- u. Să întocmească rapoarte trimestriale care să cuprindă, fără a se limita la, gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță, cu luarea în considerare a ponderii fiecărui indicator și a variației

acestui fața de nivelul țintă stabilit, rapoarte ce vor fi înaintate spre aprobare asociatului unic, urmând ca acordarea primei subcomponente a componentei variabile, așa cum este aceasta menționată la art.6.3. din prezentul contract să se realizeze numai în situația aprobării rapoartelor trimestriale.

5.2. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a. Să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
- b. Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății;
Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- c. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- d. Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- e. Să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
- f. Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

5.3. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrație. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului administratorului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

5.4. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi; directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

5.5. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă Societate care îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificată de lege.

5.6. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial și anual, Adunării Generale a Asociațiilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 5.4., cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

5.7. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Administrație.

5.8. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

5.9. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Administrație.

VI. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, în valoare de **2202 lei**.

6.2. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv **la data de 5 a lunii**, indiferent de numărul ședințelor din aceea lună, dar minim o ședință.

6.3. Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile brute care se stabilește la un nivel de **2% din profit brut pentru fiecare exercițiu financiar înmulțit cu indicatorul de performanță** (stabilit conform anexelor 1 și 1.1), **dar nu mai mult de 3 indemnizații fixe lunare în sumă brută**, aferent sumei nete stabilit la art.6.1 din prezentul contract de administrare.

Anual la planul de administrare se anexează valorile ținta actualizate ale indicatorilor de performanță, precum și repartizarea lor pe trimestre (anexa 1 respectiv anexa 1.1). La sfârșitul anului/depunerea bilanțului indicatorii de performanță vor fi evaluate (anexa 1.1) și evaluarea se va cuantifica – **Indicator de performanță**.

6.4. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

VII. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

7.2. Societatea are dreptul, prin reprezentanții asociatului unic, să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație/Consiliului de supraveghere al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

VIII. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Administrație, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

8.2. Societatea se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut în Contract.

8.2.1 Membrii se pot retrage oricând din consiliul de administrație al Wellness Center SRL cu condiția să comunice hotărârea sa Asociatului unic (consiliul local) cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de retragere cu condiția predării a documentelor și atribuțiilor a unui alt membru numit de către CA în acest caz.

8.3. Societatea se obligă să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Administrație atrage răspunderea părții aflate în culpă.

9.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Administrație datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Administrație.

9.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrație, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Administrație, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

9.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

9.5. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrație și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de mandat.

10.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

10.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

11.2. Prezentul Contract de mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract de mandat încetează prin:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. în situația în care nu se aprobă Planul de administrare;
- c. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de către asociatul unic, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor de etapă;
- d. decesul Administratorului;
- e. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- f. acordul părților semnatare;
- g. renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- h. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite prin prezentul Contract de Administrație, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție;
- i. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a unuia sau mai multor indicatori de performanță prevăzuți în Contractul de mandat.

12.2. În cazul revocării Administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație pentru perioada neexecută din Contractul de administrație, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 2 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

- a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 2 indemnizații lunare fixe;
- b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație care nu va fi mai mare de 1 indemnizație lunară fixă.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de mandat.

Această formă de compensare a administratorului este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea administratorilor în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a administratorului, Societatea nu datorează acestuia nici o compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

12.3 Membrii CA pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, administratorii sunt îndreptățiți la plata unor daune –interese, potrivit prevederilor legale.

XIII. LITIGII

13.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XIV. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ÎNTRE PĂRȚI

14.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

14.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în nici un alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștință acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract de mandat.

14.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

15.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109 / 2011 și Legea nr. 31 / 1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 3 la Contract.

15.3. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract.

15.4. Prezentul Contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

15.5. Acest Contract de mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

15.6. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de mandat.

15.7. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

15.8. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de mandat dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi **29.03.2023**, la Primaria Comunei Praid, în 3 (trei) exemplare originale, prezentul Contract de mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Mandant

Wellness Center Praid S.R.L

Prin: SIMOFI FERENC

Mandatar

Anexa 1: Indicatori de performanță pentru administratori pentru perioada 2023-2027

Nr.crt.	Obiectiv/indicatori de performanță	Măsurare	UM	Pondere	2023	2024	2025	2026	2027
Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale Societății									
1.	Cifra de afaceri anuală	Rd.01 formular 20 Bilanț		0,20					
2.	Profit din exploatare anual	Rd. 36 Formular 20 Bilanț		0,25					
3.	Plăți restante	Rd.04 Cod 30 Bilanț		0,05					
4.	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/număr mediu personal		0,15					
5.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei cifra de afaceri	Cheltuieli de exploatare/cifra de afaceri		0,05					
Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale									
6.	Realizarea planului valoric anual de investiții (conform Bugetelor anuale)	Valoarea investițiilor realizate/Valoarea investițiilor planificate	%	0,3	Min.90%	Min.90%	Min.90%	Min.90%	Min.90%
Indicator de performanta				1,00					

Anexa 1.1: Indicatori de performanță pentru administratori pentru anul fiscal _____

Nr.crt.	Obiectiv/indicatori de performanță	Măsurare	UM	Pondere	TRIM I Plan	TRIM II Plan	TRIM III Plan	TRIM IV Plan	Anul Plan	Anul Realizat	Raport Realiz./Planif.	Indic. De perf.
Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale Societății												
1.	Cifra de afaceri anuală (cumulat de la începutul anului)	Rd.01 formular 20 Bilanț		0,20								
2.	Profit din exploatare anual (cumulat de la începutul anului)	Rd. 36 Formular 20 Bilanț		0,25								
3.	Plăți restante	Rd.04 Cod 30 Bilanț		0,05								
4.	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Cifra de afaceri/număr mediu personal		0,15								
5.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei cifra de afaceri (cumulat de la începutul anului)	Cheltuieli de exploatare/cifra de afaceri		0,05								
Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale												
6.	Realizarea planului valoric anual de investiții cumulat de la începutul anului	Valoarea investițiilor realizate/Valoarea investițiilor planificate	%	0,3		Min.30%	Min.60%	Min.90%	Min.90%			
Indicator de performanta				1,00								

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării

Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de mandat implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de mandat și la data încetării prezentului Contract de mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

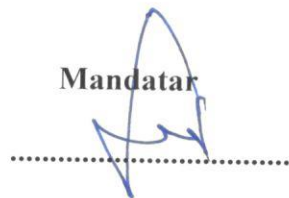
Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Administrație, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de mandat și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Mandant

Wellness Center Praid S.R.L
Prin SIMOFI FERENC



Mandatar



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Mandant

Wellness Center Praid S.R.L
Prin SIMOFI FERENC

Mandatar